


Mothererson Group


POLITYKI I PROCEDURY

SPÓŁKA	SAMVARDHANA MOTHERSON INTERNATIONAL LIMITED <i>(dawniej Motherson Sumi Systems Limited)</i>				
SIEDZIBA	Unit 705, C Wing, ONE BKC, G Block, Bandra Kurla Complex Bandra East, Bombaj – 400051. Indie.				
NAZWA POLITYKI	POLITYKA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI				
DATA WEJŚCIA W ŻYCIE	10 sierpnia 2021 r.	DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI	9 marca 2024 r.	WERSJA NR	2
ADMINISTRATOR POLITYKI	Group Policies <group.policies@mothererson.com>			NR ID DOKUMENTU	FY24-GP-01
ZASTOSOWANIE					
REGIONALNE (RCO)	Wszystkie	ODDZIAŁY BIZNESOWE	Wszystkie	KRAJE W RCO	Wszystkie
CELE POLITYKI	<p>Firma Mothererson ustanowiła niniejszą Politykę zgłaszania nieprawidłowości, której celem jest zapewnienie pracownikom firmy Mothererson możliwości zgłaszania wątpliwości dotyczących wszelkich nieetycznych i niewłaściwych praktyk.</p> <p>Niniejsza Polityka określa proces zgłaszania Skargi przez zgłaszającego, obowiązujące zabezpieczenia dla osoby zgłaszającej Skargę, role i obowiązki wszystkich interesariuszy.</p>				
POZIOM POUFNOŚCI	<input type="checkbox"/> Poufny <input type="checkbox"/> Wewnętrzny <input checked="" type="checkbox"/> Publiczny		Niniejszy dokument ma charakter PUBLICZNY i może zostać udostępniony wszystkim pracownikom.		

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 2 z 15	Do użytku wewnętrznego	

SPIS TREŚCI

1. CELE POLITYKI	3
2. ZAKRES POLITYKI	3
3. ZASTOSOWANIE POLITYKI	3
4. SKRÓTY I DEFINICJE	4
5. ZGŁASZANIE SKARG	6
5.1 SKŁADANIE SKARG I SYSTEM ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI MOTHERSON (MOTHERSON WHISTLEBLOWER SYSTEM).....	6
5.2 DOCHODZENIE W SPRAWIE SKARGI	7
6. POUFNOŚĆ, PRYWATNOŚĆ DANYCH I ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH	8
6.1 POUFNOŚĆ ORAZ PRYWATNOŚĆ DANYCH.....	8
6.2 INFORMOWANIE INNYCH OSÓB O POUFNOŚCI I ZAKAZIE DZIAŁAŃ ODWETOWYCH	9
6.3 ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH	9
7. OBJAŚNIENIA I WYJĄTKI	10
8. ZAŁĄCZNIKI	10
9. HISTORIA WERSJI DOKUMENTU	15

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 3 z 15	Do użytku wewnętrznego	

1. CELE POLITYKI

Firma Motherson zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznego, moralnego i zgodnego z przepisami prawa prowadzenia działalności biznesowej. Aby utrzymać te standardy, Motherson zachęca swoich pracowników, którzy mają podejrzenia lub obawy co do właściwości postępowania, do zgłaszania i wyrażania swoich zastrzeżeń bez obawy przed karą lub niesprawiedliwym traktowaniem.

Firma Motherson ustanowiła niniejszą Politykę, aby zapewnić pracownikom firmy Motherson i jej Interesariuszom możliwość zgłaszania obaw dotyczących wszelkich nieetycznych i niewłaściwych praktyk, jak określono poniżej.

Cele tej Polityki są następujące:

- (a) Stworzenie możliwości, aby każda osoba, która zaobserwuje nieetyczną i niewłaściwą praktykę - zarówno ze strony organizacji, jak i indywidualnych osób - mogła ją zgłosić;
- (b) Zachęcenie do bieżącego, bezpiecznego i otwartego zgłaszania domniemych wykroczeń lub podejrzeń o niewłaściwe postępowanie;
- (c) Zapewnienie spójnej i terminowej reakcji ze strony organizacji;
- (d) Zapewnienie odpowiedniego raportowania dochodzeń w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości;
- (e) Zachęcenie do etycznego i zgodnego z prawem postępowania; oraz
- (f) Zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń przed represją osób, które dokonały zgłoszenia.

2. ZAKRES POLITYKI


Niniejsza Polityka określa proces zgłaszania Skargi przez Zgłaszającego, zabezpieczenia dla Zgłaszającego, role i obowiązki wszystkich Interesariuszy. Niniejsza Polityka zastępuje wszelkie inne polityki w tym zakresie.

3. ZASTOSOWANIE POLITYKI

3.1 Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich Interesariuszy.

3.2 Niniejsza Polityka jest wiążąca dla wszystkich podmiotów Motherson i musi zostać przyjęta przez zarząd danego podmiotu Motherson, w tym Komisję utworzoną dla danego regionu.


3.3 Niniejsza Polityka została przyjęta przez Zarząd spółki Samvardhana Motherson International Limited (zwanej dalej "Spółką" / "SAMIL") w dniu 9 marca 2024 r. i ma zastosowanie do wszystkich podmiotów w Motherson.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 4 z 15	Do użytku wewnętrznego	


4. SKRÓTY I DEFINICJE

Terminy pisane wielką literą w niniejszej Polityce (o ile nie zostały zdefiniowane w innym miejscu) mają znaczenie opisane poniżej:

(a)	Administrator	Administrator to osoba, która została zdefiniowana jako główny lub stały kontakt do zarządzania szczegółami zgłoszenia w Systemie Zgłaszania Nieprawidłowości Motherson (Motherson Whistleblower System). Motherson Whistleblower System ma określoną strukturę osób przydzielonych do spraw i list dystrybucyjnych, zgodnie z lokalizacją i regionem danej firmy.
(b)	Obowiązujące prawo	Obowiązujące prawo oznacza wszystkie obowiązujące statuty, ustawy, akty prawne, akty parlamentu lub władzy ustawodawczej, regulacje, rozporządzenia, przepisy, powiadomienia, regulaminy, polityki, polecenia, dyrektywy, kodeksy, wytyczne, zatwierdzenia, okólniki lub inne wymogi jakiegokolwiek organu rządowego mające moc prawną.
(c)	Skarga	Zgłaszanie wszelkich domniemanych nieetycznych i niewłaściwych praktyk przez Zgłaszającego w dobrej wierze.
(d)	Postępowanie dyscyplinarne	Każde działanie, które może zostać podjęte przez Spółkę po zakończeniu lub w trakcie dochodzenia w sprawie Skargi w przypadku niezgodności, może skutkować m. in. ostrzeżeniem, nałożeniem grzywny (jeśli jest to dozwolone przez prawo), degradacją, zawieszeniem lub zakończeniem pełnienia obowiązków służbowych, lub wszelkie inne działania, które zostaną uznane za adekwatne, biorąc pod uwagę powagę sprawy i zgodnie z obowiązującym prawem.
(e)	System Zgłaszania Nieprawidłowości Motherson (Motherson Whistleblower System)	Mechanizm stworzony w celu zgłaszania i rozpatrywania Skarg, w tym za pośrednictwem zewnętrznych dostawców usług zatwierdzonych przez Zarząd SAMIL.
(f)	Przepisy o ochronie danych	Przepisy o ochronie danych oznaczają ustawy, regulacje i wytyczne sformułowane w celu ochrony danych poprzez wzmocnienie zasad wyrażania zgody, udzielanie podmiotom danych informacji o ich prawach, wymaganie powiadomień o naruszeniu danych, promowanie prywatności już w fazie projektowania oraz nakładanie znacznych kar finansowych za nieprzestrzeganie przepisów. Przepisy o ochronie danych będą obejmować regulacje eksterytorialne mające wpływ na organizacje na całym świecie.
(g)	Zespół dochodzeniowy	(i) Biura Rzecznika lub (ii) jedna lub więcej osób, (iii) agencja dochodzeniowa, (iv) konsultant, (v) firma prawnicza lub (vi) profesjonalny ekspert (eksperci), wyznaczeni przez odpowiednią Komisję do prowadzenia bezstronnych dochodzeń w sprawie zgłoszeń dokonanych przez Zgłaszających w celu oceny wniesionych zastrzeżeń dotyczących niewłaściwego postępowania przy jednoczesnym zachowaniu poufności i ochronie Zgłaszających przed odwetem.
(h)	Joint Venture	Podmiot prawny utworzony przez strony łączące zasoby w określonym celu biznesowym.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 5 z 15	Do użytku wewnętrznego	

(i)	Motherson	Wszystkie spółki zależne, spółki joint venture, spółki stowarzyszone i spółki powiązane Samvardhana Motherson International Limited, które są określane w niniejszej Polityce indywidualnie jako "Spółka", a łącznie jako "Spółki".
(j)	Biuro Rzecznika	Biuro Rzecznika oznacza dowolną agencję lub osobę fizyczną wyznaczoną przez Zarząd SAMIL do niezależnego przeprowadzenia dochodzenia w sprawie Skarg skierowanych do takiego Biura Rzecznika.
(k)	Polityka	Niniejsza Polityka w znaczeniu przypisanym jej w punkcie 1 powyżej.
(l)	Działania odwetowe	Każde bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które ma miejsce w kontekście związanym z pracą, jest spowodowane wewnętrznym lub zewnętrznym zgłoszeniem lub publicznym ujawnieniem przez Zgłaszającego i które powoduje lub może spowodować nieuzasadnioną szkodę dla Zgłaszającego.
(m)	Interesariusz	Każdy akcjonariusz, dyrektor lub pracownik spółki Motherson oraz każdy z jej dostawców, wykonawców, konsultantów i klientów oraz wszelkie inne osoby mające związek z daną spółką lub pracownikami spółki.
(n)	Nieetyczne i niewłaściwe praktyki	Nieetyczna i niewłaściwa praktyka oznacza każdą praktykę lub podejrzaną lub przewidywaną praktykę skutkującą: <ul style="list-style-type: none"> (i) naruszeniem obowiązującego prawa lub polityk firmy Motherson; lub (ii) nieetycznym zachowaniem, które może obejmować faktyczne lub domniemane oszustwo, łapówkarstwo, korupcję, naruszenie zasad lub regulacji związanych z rynkami finansowymi, niewłaściwe powiązania lub zachowanie, dyskryminację, nieuprawnioną manipulację danymi lub rejestrami Spółki, kradzież poufnych lub zastrzeżonych informacji lub aktywów klienta, defraudację lub niewłaściwe wykorzystanie funduszy, aktywów, mienia lub obiektów Spółki, nadużycie władzy, zaniedbanie powodujące znaczne ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa publicznego, naruszenie przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska, naruszenie praw człowieka lub wszelkie inne nieetyczne zachowanie; (iii) przypadkami naruszenia zasad firmy Motherson przez partnerów biznesowych; (iv) przypadkami naruszenia zasad firmy Motherson przez dostawców; (v) przypadkami naruszania polityki w zakresie praw człowieka; (vi) wystąpieniem ryzyka środowiskowego lub przypadków naruszenia powiązanych zobowiązań, które można przypisać firmie Motherson lub jednemu z jej Interesariuszy; oraz (vii) Inne potencjalnie nieuczciwe praktyki firmy Motherson lub któregokolwiek z jej Interesariuszy.
(o)	Zgłaszający	Każdy Interesariusz zgłaszający Skargę na nieetyczną i niewłaściwą praktykę.
(p)	Komisja ds. zgłaszania nieprawidłowości	Grupa osób wyznaczonych przez każde Regionalne Biuro, które są odpowiedzialne za przyjmowanie, badanie, przetwarzanie i zamykanie każdej Skargi, która pojawia się w ich regionie.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 6 z 15	Do użytku wewnętrznego	

5. ZGŁASZANIE SKARG

5.1 SKŁADANIE SKARG I SYSTEM ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI MOTHERSON (MOTHERSON WHISTLEBLOWER SYSTEM)

5.1.1 Kanaly składania Skarg przez osoby zgłaszające nieprawidłowości są następujące:

(a) Biuro Rzecznika:

- o Skarga pisemna: Pisemną Skargę można przesłać do Biura Rzecznika na adres whistleblower.mssl@tari.co.in.
- o Skarga ustna: Skargę można złożyć za pośrednictwem automatycznej infolinii z możliwością nagrywania pod numerem 18001216441.

(b) System Zgłaszania Nieprawidłowości Motherson (Motherson Whistleblower System)

Firma Motherson wyznaczyła zewnętrznego dostawcę w celu ułatwienia zgłaszania Skarg za pośrednictwem następujących kanałów:

- o Portal internetowy - www.motherson.ethicspoint.com.
- o Bezpłatna infolinia telefoniczna - usługi lokalnej linii telefonicznej Motherson Whistleblower System zgodnie z Załącznikiem 2.
- o Zgłoszenie mobilne: Zgłaszający mogą złożyć Skargę za pomocą kodu QR lub wprowadzić niestandardowy adres URL w przeglądarce zgodnie z Załącznikiem 3.

Są to bezpłatne kanały, do których można uzyskać dostęp 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, w języku ojczystym Zgłaszającego.

(c) Bezpośredni kontakt z Przewodniczącym Komisji ds. Audytu SAMIL pod adresem e-mail ChairmanSAMILAuditCommittee@motherson.com.


(d) Kierownictwo Zgłaszającego nieprawidłowości lub lokalny dział HR.

5.1.2 Skargi można składać anonimowo za pośrednictwem Motherson Whistleblower System. Zgłaszający może ujawnić swoją tożsamość lub zdecydować się na zachowanie anonimowości.

5.1.3 Zarząd odpowiednich podmiotów Motherson ustanowi Komisję ds. zgłaszania nieprawidłowości utworzoną na poziomie odpowiedniego Biura Regionalnego (RCO), uprawnioną do przyjmowania, badania, przetwarzania i zamykania każdej Skargi. Zaleca się konsultację i zasięgnięcie porad u odpowiednich RCO w celu sformułowania jednolitych procedur dla regionu.

5.1.4 Chociaż Skargi mogą być przyjmowane za pośrednictwem różnych kanałów, Motherson Whistleblower System jest wykorzystywany jako centralna baza danych, w której przechowywane są szczegóły wszystkich Skarg i procesów dochodzeniowych. Wszystkie Skargi niezgłoszone bezpośrednio za pośrednictwem Motherson Whistleblower System są wprowadzane do Motherson Whistleblower System przez odpowiedniego Administratora, niezależnie od sposobu pierwotnego zgłoszenia.


5.1.5 Po otrzymaniu Skargi, Motherson Whistleblower System generuje numer referencyjny, a Zgłaszający otrzyma numer referencyjny sprawy lub numer klucza ze strony internetowej lub telefonicznie podczas dokonywania zgłoszenia. Korzystając z tego numeru, Zgłaszający może śledzić swoją Skargę na stronie

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 7 z 15	Do użytku wewnętrznego	

internetowej lub za pośrednictwem centrum obsługi telefonicznej. Motherson Whistleblower System zapewnia dwukierunkową linię komunikacyjną między Zgłaszającym a Spółką w celu omawiania i zadawania pytań dotyczących jego Skargi, umożliwiając Zgłaszającemu zachowanie anonimowości.

5.2 DOCHODZENIE W SPRAWIE SKARGI

- 5.2.1 Każda Komisja ds. zgłaszania nieprawidłowości jest upoważniona do ustanowienia procedur w tym zakresie zgodnie z wymogami niniejszej Polityki i Obowiązującego prawa.
- 5.2.2 Poniższe rodzaje Skarg zostaną obowiązkowo rozpatrzone przez Biuro Rzecznika:
- (a) Skarga przeciwko jakemukolwiek członkowi Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości;
 - (b) (i) wszystkie Skargi skierowane przez Komisję ds. zgłaszania nieprawidłowości do zbadania przez Biuro Rzecznika niezależnie, biorąc pod uwagę ich wrażliwość lub powagę, na przykład Skarga mająca wpływ na wiele jurysdykcji; lub (ii) wszystkie Skargi określone przez Komisję ds. Audytu SAMIL do zbadania przez Biuro Rzecznika niezależnie, biorąc pod uwagę ich wrażliwość lub powagę; oraz
 - (c) określony rodzaj i/lub charakter i/lub próg pieniężny Skargi (Skarg), określane (okresowo) samodzielnie przez Komisję ds. Audytu lub Zarząd odpowiedniej Spółki lub Komisję ds. Audytu SAMIL (w zależności od przypadku), do zbadania przez Biuro Rzecznika niezależnie, biorąc pod uwagę wrażliwość lub powagę sprawy.
- 5.2.3 Biuro Rzecznika lub Zespół dochodzeniowy wyznaczony przez odpowiednią Komisję ds. zgłaszania nieprawidłowości (w zależności od przypadku) przeprowadzą dochodzenia w sprawie Skarg. W oparciu o ustalenia wstępnego dochodzenia, Komisja ds. zgłaszania nieprawidłowości przedłoży raport Komisji ds. Audytu lub Zarządowi danej Spółki. Ponadto, w oparciu o Obowiązujące prawo w kraju sprawującym jurysdykcję nad daną spółką Motherson, jeśli wymagane jest skierowanie sprawy do organu wyższego szczebla i/lub organu regulacyjnego, musi to zrobić Biuro Rzecznika lub Spółka lub Kierownik odpowiedniego Biura Regionalnego (w zależności od przypadku).
- 5.2.4 Podsumowanie wszystkich zbadanych Skarg wraz z ustaleniami będzie okresowo przedstawiane Komisji ds. Audytu Samvardhana Motherson International Limited ("SAMIL") do przeglądu.


Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 8 z 15	Do użytku wewnętrznego	

6. POUFNOŚĆ, PRYWATNOŚĆ DANYCH I ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

6.1 POUFNOŚĆ ORAZ PRYWATNOŚĆ DANYCH

- 6.1.1 Informacje przekazane w procesie dochodzenia są traktowane jako poufne, z wyjątkiem przypadków, w których nie jest to możliwe ze względu na wymogi prawne lub w celu przeprowadzenia dochodzenia, w którym to przypadku informacje będą traktowane jako wrażliwe. Wszystkie informacje muszą podlegać ochronie przed niepotrzebnym i nieuprawnionym ujawnieniem innym osobom z zachowaniem co najmniej uzasadnionego stopnia staranności.
- "Informacje poufne" oznaczają wszelkie informacje, które odbiorca otrzymał lub w inny sposób poznał w związku ze sprawą w ramach procedury zarządzania Skargami, w tym np. istnienie Skargi, fakty lub okoliczności z nią związane lub fakt, że dochodzenie jest lub było prowadzone oraz status dochodzenia, a także nazwiska lub inne dane osobowe dowolnego uczestnika (w tym Zgłaszającego, podejrzanego, świadków).
- 6.1.2 Żadne dane osobowe Zgłaszającego, osoby podejrzanej, świadków lub jakiegokolwiek innej osoby związanej ze sprawą w jakikolwiek sposób, ani inne informacje dotyczące sprawy lub jej okoliczności itp., za pomocą których można by zidentyfikować jakąkolwiek związaną ze sprawą osobę, nie będą ujawniane poza odpowiednią Komisją ds. zgłaszania nieprawidłowości, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to absolutnie niezbędne, np. podczas przeprowadzania przesłuchań i/lub w ramach obowiązku prawnego zgodnie z Obowiązującym prawem.
- "Dane osobowe" oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź więcej szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, np. tytuł zawodowy. Dane osobowe obejmują również informacje o sprawie lub jej okolicznościach itp., na podstawie których można zidentyfikować jakąkolwiek związaną ze sprawą osobę.
- 6.1.3 Z zastrzeżeniem i zgodnie z Obowiązującym prawem, wszystkie osoby, których dotyczy dana Skarga (takie jak Zgłaszający, świadkowie, osoby trzecie i osoby, przeciwko którym złożono Skargę), powinny otrzymać formularz wyrażenia zgody na zasady ochrony prywatności tak szybko, jak to praktycznie możliwe, biorąc pod uwagę status oceny i dochodzenia w sprawie Skargi, pocztą elektroniczną lub w inny sposób, zgodnie z Przepisami o ochronie danych.
- 6.1.4 Tożsamość Zgłaszającego będzie utrzymywana w ścisłej tajemnicy, chyba że:
- osoba wyraźnie zgadza się na identyfikację;
 - jej identyfikacja jest konieczna, aby umożliwić spółce lub funkcjonariuszom organów ścigania przeprowadzenie dochodzenia lub skuteczną reakcję na zgłoszenie;
 - jej identyfikacja jest wymagana przez prawo; lub
 - Ujawnienie jest autoryzowane przez osoby uprawnione do otrzymywania lub monitorowania zgłoszeń, i tylko za wyraźną zgodą danej osoby.

W przypadku ujawnienia tożsamości Zgłaszającego, musi on zostać o tym poinformowany z wyprzedzeniem, chyba że taka informacja zagroziłaby związanemu z tym dochodzeniu lub postępowaniu sądowemu.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 9 z 15	Do użytku wewnętrznego	

- 6.1.5 W celu przetworzenia i zbadania Skargi Zgłaszającego oraz z zastrzeżeniem przepisów Obowiązującego prawa, dostęp do przekazanych danych osobowych i informacji, ich przetwarzanie i wykorzystywanie może być wykonywane przez odpowiedni personel, w tym dział HR, finansów, audytu wewnętrznego, prawny, zgodności korporacyjnej, kierownictwo, doradców zewnętrznych (np. radców prawnych), komisję ds. audytu SAMIL lub, w ograniczonych przypadkach, przez personel techniczny zewnętrznego dostawcy Motherson Whistleblower System.
- 6.1.6 Niezależnie od wszelkich postanowień zawartych w niniejszym dokumencie, Dane osobowe i informacje przekazane w procesie dochodzenia mogą również zostać ujawnione policji i/lub innym organom ścigania lub organom regulacyjnym, jeśli wymaga tego powaga i charakter sprawy.
- 6.1.7 Tylko zanonimizowane informacje na temat każdej Skargi mogą zostać ujawnione stronom trzecim, które nie muszą ich znać. Zanonimizowane informacje oznaczają informacje, które nie zawierają żadnych danych osobowych ani innych informacji, na podstawie których można by zidentyfikować jakiegokolwiek uczestnika, np. na podstawie okoliczności sprawy lub w inny sposób.

6.2 INFORMOWANIE INNYCH OSÓB O POUFNOŚCI I ZAKAZIE DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

- 6.2.1 Za każdym razem, gdy wystąpi kontakt z osobą spoza Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości uczestniczącej w procesie, osoba ta zostanie poinformowana o obowiązku zachowania poufności informacji oraz o tym, że działania odwetowe nie będą tolerowane, a naruszenie takich zobowiązań może skutkować konsekwencjami prawnymi.
- 6.2.2 Wszystkie osoby uczestniczące w procesie są informowane, że są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w procesie, a osoby spoza Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości mogą zostać poproszone o potwierdzenie i/lub podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności.

6.3 ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

- 6.3.1 Wszelkiego rodzaju działania odwetowe naruszają zasady naszej organizacji i nie będą tolerowane. Motherson zapewnia, że Zgłaszający i świadkowie nie będą przedmiotem działań odwetowych za jakiegokolwiek zgłoszenie lub oświadczenie o podejrzeniu naruszenia, które zostało złożone w dobrej wierze, nawet jeśli później okaże się ono niezgodne ze stanem faktycznym.
- 6.3.2 Zgłaszający nieprawidłowości, którzy uważają, że zostały wykonane przeciwko nim działania odwetowe, mogą złożyć stosowną Skargę zgodnie z niniejszą Polityką. Udowodniona skarga dotycząca działań odwetowych będzie skutkować odpowiednim zadośćuczynieniem dla osoby poszkodowanej oraz podjęciem postępowania dyscyplinarnego wobec osoby podejmującej działania odwetowe. Ta ochrona przed działaniami odwetowymi nie ma na celu zakazania kierownikom lub przełożonym podejmowania działań, w tym postępowań dyscyplinarnych, w zwykłym zakresie ich obowiązków i w oparciu o ważne czynniki związane z wynikami pracowników.
- 6.3.3 Wszystkie strony związane ze sprawą powinny jednak mieć świadomość, że świadome składanie fałszywych lub niepoważnych Skarg lub dostarczanie fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji nie będzie tolerowane i może prowadzić do podjęcia Postępowania dyscyplinarnego na mocy niniejszej Polityki i/lub Kodeksu postępowania zgodnie z Obowiązującym prawem.
- 6.3.4 Niektóre Skargi mogą nie skutkować żadnym dochodzeniem lub działaniem na późniejszym etapie, nawet jeśli zostały złożone w dobrej wierze. W takich okolicznościach nie zostaną podjęte żadne działania przeciwko Zgłaszającemu. Wyjaśniamy również, że proces ten nie powinien być wykorzystywany jako mechanizm zadośćuczynienia w wyniku skarg ani do rozwiązywania osobistych problemów lub kwestii, a zatem Zgłaszający

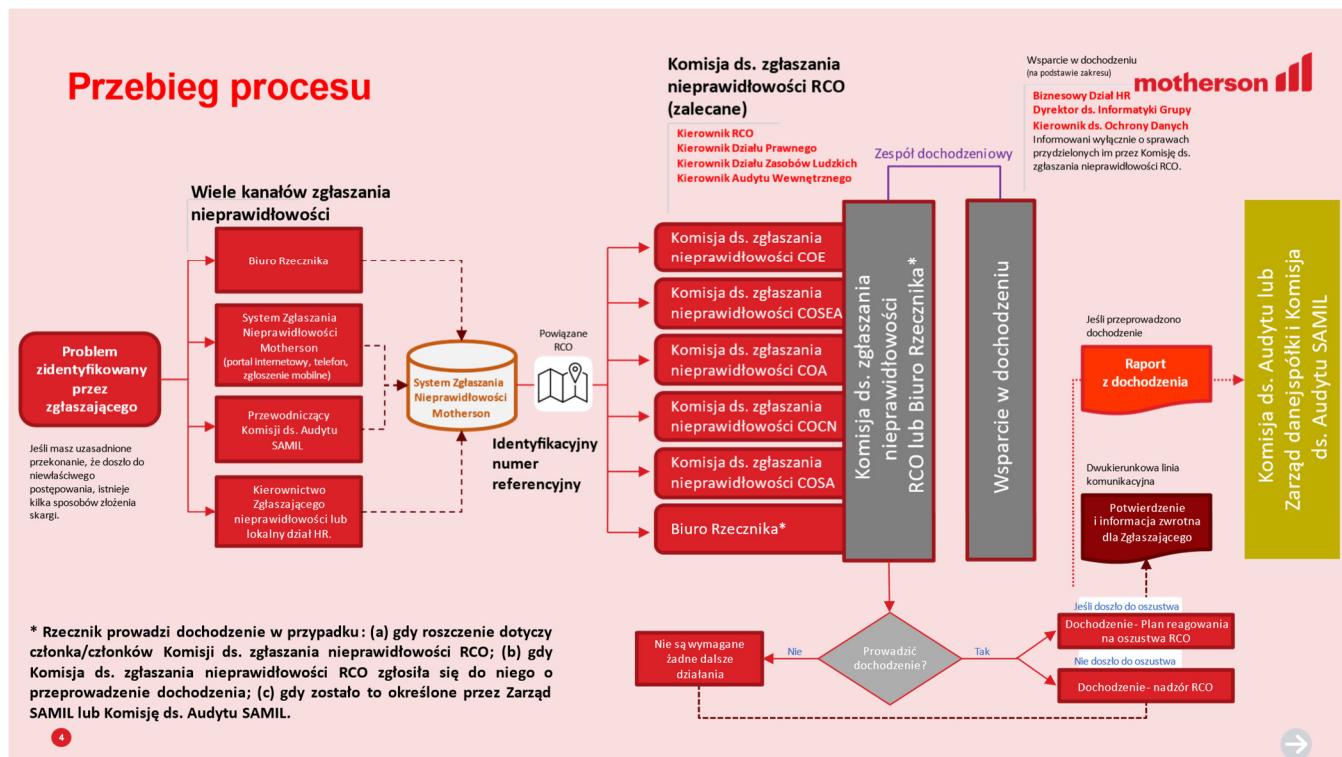
celowo składający fałszywą Skargę w złej wierze będzie podlegał działaniom zgodnie z Kodeksem postępowania i/lub Obowiązującym prawem.


7. OBJAŚNIENIA I WYJĄTKI

- 7.1. W celu uzyskania objaśnień i zatwierdzenia wyjątków dotyczących niniejszej Polityki, pracownicy mogą zwrócić się do Przewodniczącego Komisji ds. Audytu SAMIL lub Kierownika odpowiedniego Biura Regionalnego.
- 7.2. Nieprzestrzeganie powyższej procedury przez którąkolwiek ze Spółek powinno zostać zgłoszone Przewodniczącemu Komisji ds. Audytu SAMIL lub Kierownikowi odpowiedniego Biura Regionalnego.

8. ZAŁĄCZNIKI


Załącznik 1 - Schemat postępowania ze Skargami




Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 11 z 15	Do użytku wewnętrznego	

Załącznik 2 - Numery bezpłatnych infolinii

PAŃSTWO	NUMER TELEFONU
Argentyna	0800 345 1804
Australia	1800958106
Brazylia	0800-892-1592
Chiny	4001205046
Chorwacja	Krok 1: 0800-220-111 Krok 2: 888-972-8799
Czechy	800 400 114
Estonia	Krok 1: 800-12001 Krok 2: 888-972-8799
Francja	0800 903 442
Niemcy	Krok 1: 0-800-225-5288 Krok 2: 888-972-8799
Hong Kong	800902047
Węgry	Krok 1: 06-800-011-11 Krok 2: 888-972-8799
Irlandia	Krok 1: Irlandia (UIFN) (Airtel, Meteor, O2) 00-800-222-55288 Irlandia 1-800-550-000 Krok 2: 888-972-8799
Włochy	Krok 1: 800-172-444 Krok 2: 888-972-8799
Indie	022 5032 3019
Japonia	0800-1239690
Korea Południowa	080-880-2120
Litwa	8-800-3-31-45
Meksyk	001-888-972-8799
Maroko	0530-456059
Holandia	Krok 1: 0800-022-9111 Krok 2: 888-972-8799
Filipiny	02 8231 3573
Polska	Krok 1: 0-0-800-111-1111 Krok 2: 888-972-8799
Portugalia	800 815 027
Rosja	Krok 1: Rosja (Petersburg) 363-2400 Rosja (Moskwa) 363-2400 Rosja 8^10-800-110-1011 (^ Oznacza drugi sygnał wybierania) Rosja (poza Moskwą) 8^495-363-2400 (^ Oznacza drugi sygnał wybierania) Rosja (poza Petersburgiem) 8^812-363-2400 (^ Oznacza drugi sygnał wybierania) Krok 2: 888-972-8799
Serbia	0800-190-729
Singapur	8004922515
Słowacja	0800601098
RPA	080 001 4674


Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 12 z 15	Do użytku wewnętrznego	

Hiszpania	900 751 078
Sri Lanka	072 068 0502
Tajlandia	1800018154
Turcja	0080049240880048
Zjednoczone Emiraty Arabskie	800 035770006
Wielka Brytania	0808-234-5803
Stany Zjednoczone	1-888-972-8799

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 13 z 15	Do użytku wewnętrznego	

Załącznik 3 - Aplikacja mobilna



Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 14 z 15	Do użytku wewnętrznego	

Załącznik 4 - Dane Przewodniczącego Komisji ds. Audytu i RCO

Przewodniczący Komisji ds. Audytu SAMIL

Imię i nazwisko Pan Gautam Mukherjee
Stanowisko Przewodniczący Komisji ds. Audytu SAMIL
Numer telefonu +91 120 6679500
E-mail ChairmanSAMILAuditCommittee@motherson.com
Adres Plot No.1, Sector-127. Noida-Greater Noida, Expressway. Noida-201301 Uttar Pradesh. Indie

Biuro Przewodniczącego - Azja Południowa, Bliski Wschód i Mauritius

Imię i nazwisko Pan Sanjay Mehta
Stanowisko Kierownik RCO
Numer telefonu +91 120 6679301
E-mail sanjay.mehta@motherson.com
Adres Plot No.1, Sector-127. Noida-Greater Noida, Expressway. Noida-201301 Uttar Pradesh. Indie

Biuro Przewodniczącego - Europa i Afryka Północna

Imię i nazwisko Pan Andreas Heuser
Stanowisko Kierownik RCO
Numer telefonu +49 6181 36972 – 100
E-mail andreas.heuser@motherson.com
Adres Am Germanenring 3. 63486 Bruckhoebel. Niemcy

Biuro Przewodniczącego - Ameryka Północna i Południowa


Imię i nazwisko Pan Sukant Gupta
Stanowisko Kierownik RCO
Numer telefonu +1 281 520 3051
E-mail sukant.gupta@motherson.com
Adres 6002 Rogerdale, suite 650, Houston TX, 77072 Stany Zjednoczone

Biuro Przewodniczącego - Azja Południowo-Wschodnia, Australia, RPA, Korea Południowa i Japonia

Imię i nazwisko Pan Bharat Garg
Stanowisko Kierownik RCO
Numer telefonu +61385617901
E-mail bharat.garg@motherson.com
Adres Unit 4. 18-22 Lexia Place. Mulgrave 3170. Victoria. Australia

Biuro Przewodniczącego - Chiny

Imię i nazwisko Pan Aaron Jiang
Stanowisko Kierownik RCO
Numer telefonu +86-021-2356 1626
E-mail ping.jiang@motherson.com
Adres Unit D, 8th Floor, Building D. No.207 Songhong Road. Changning District. Szanghaj. Chiny 200335

Polityka zgłaszania nieprawidłowości	Wersja 1	Motherson Group	
Wydawcy: Kierownicy RCO	Strona 15 z 15	Do użytku wewnętrznego	

9. HISTORIA WERSJI DOKUMENTU

HISTORIA WERSJI		
WERSJA	DATA AKTUALIZACJI	OPIS ZMIANY
v.1	10 sierpnia 2021 r.	Oryginalny dokument przyjęty i zmieniony przez Zarząd
v.2	9 marca 2024 r.	Zmieniona polityka przyjęta przez Zarząd